



COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

ATTO NR 64

DATA 24.11.2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE RISORSE COMUNE DI MONTASOLA ART. 1 COMMA  
557 DELLA LEGGE 311/2004

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno VENTIQUATTRO del mese di NOVEMBRE alle ore  
10,00 in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle  
persone dei signori:

SINDACO:	LETI VINCENZO	PRESENTE
VICE SINDACO	COLLETTI ANGELO	PRESENTE
ASSESSORE:	LETI MONIA	ASSENTE

PRESIEDE IL SINDACO LETI VINCENZO

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa FILMA DI TROLIO

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato



COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel: 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE RISORSE COMUNE DI MONTASOLA ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004.

PREMESSO:

- che con atto di Assemblea consortile n.13 del 16/12/2015 IL CONSORZIO ACQUEDOTTO ha approvato il Piano di Gestione.

- che il consorzio acquedotto ha provveduto:

- ✓ Alla richiesta di salvaguardia giusta atto prot. n.564 del 10/08/2011
- ✓ Alla sottoscrizione in data 30/08/2012 della convenzione con i comuni associati per l'esercizio in forma associata del servizio acquedotto.

VISTA la decisione n.2 dell'Ato 3 Lazio Centrale con cui l'Assemblea dei Sindaci ha approvato la procedura di gestione cd "virtuale" dell'ATO3 dando mandato alla Segreteria dell'ATO3 Rieti di provvedere alla implementazione e aggiornamento del Piano d'Ambito

DATO ATTO che in seguito alla gestione dell'intero ciclo delle acque il consorzio ha assunto la gestione operativa e giuridica della bollettazione, oltre alla elaborazione e alla definizione delle tariffe idriche, nonché la riscossione ordinaria e coattiva;

CONSIDERATO che stante l'attivazione della riscossione ordinaria e coattiva, il controllo ed il recupero delle evasioni, i carichi di lavoro con particolare riferimento all'ufficio-tariffe idriche sono aumentati in maniera esponenziale richiedendo la presenza continua e assidua di personale proteso al controllo costante dei pagamenti e degli aggiornamenti e al monitoraggio costante dei flussi di entrata, al fine anche dell'intreccio delle evasioni totali e parziali

CONSIDERATO CHE il consorzio con nota prot n. 1406 del 19.11.2018, ha richiesto di poter utilizzare dal 01.12.2018 al 30.04.2019 e per sei ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311 del 2004, la dipendente del Comune di Montasola Sig. ra PERFETTI KATIUSCIA inquadrata nella cat. B posizione economica B2 con profilo professionale collaboratore ufficio tributi.

DATO ATTO che la Sig. ra Perfetti Katiusia si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico per il periodo e per le ore richieste.

DATO ATTO che la medesima unità viene utilizzata dal consorzio acquedotto con una integrazione oraria di 6 ore lavorative settimanali.

RITENUTO, in questa fase di criticità in cui versa il consorzio acquedotto, dover aderire alla richiesta avanzata dal medesimo.

VISTO l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di MONTASOLA ed il CONSORZIO ACQUEDOTTO DEI COMUNI DELLA MEDIA SABINA

VISTO

- l'art. 1 c.557 della L. 311/2004
- il T.U. Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;
- lo Statuto Comunale;
- lo Statuto dell'Ente Consorzio Acquedotto;

#### PROPONE

- 1) di concedere il NULLA OSTA alla Sig. ra PERFETTI KATIUSCIA inquadrata nella cat. B posizione economica B2 con profilo professionale collaboratore ufficio tributi, per l'utilizzo della medesima presso il CONSORZIO ACQUEDOTTO DEI COMUNI DELLA MEDIA SABINA per il periodo 01.12.2018 - 30.04.2019 e per sei ore settimanali.
- 3) di approvare l'allegata convenzione per l'utilizzo della suddetta dipendente dando atto che all'erogazione del trattamento economico per il periodo e per le ore indicate al punto 1 provvederà direttamente il Consorzio acquedotto;
- 4) di dare atto che le sei ore lavorative debbono essere svolte nella sede del consorzio e fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Montasola senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo.
- 6) di rendere la presente determinazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4° del T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni, stante l'urgenza di provvedere.

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione allegata;

RISCONTRATANE l'opportunità nel rispetto dei principi di legalità, buon andamento ed imparzialità e dei criteri di economicità, efficacia ed efficacia e pubblicità dell'attività amministrativa ;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in materia;

Con voto favorevole ed unanime, reso in forma palese;

### DELIBERA

1. Di approvare totalmente la proposta deliberativa sopra detta e corredata dai relativi pareri favorevoli resi dal Responsabile del Servizio Personale in merito alla regolarità tecnico-contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49, 1° e 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000.
2. Di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio, con l'avvertenza che il relativo testo è messo a disposizione dei consiglieri nelle forme e nei modi stabiliti dal Regolamento e dallo Statuto, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
3. Di rendere la suesposta deliberazione immediatamente eseguibile per unanime consenso di tutti i componenti la seduta espresso con distinta e separata votazione ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.



# Consorzio tra i Comuni della Media Sabina

PER LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DELL'ACQUEDOTTO

Sede Sociale presso il Comune di Casperia (Prov. di Rieti)

P. Iva 00086470572

## CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.1 – COMMA 557 – DELLA LEGGE N. 311/2004, PER L'UTILIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSORZIO ACQUEDOTTO COMUNI DELLA MEDIA SABINA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTASOLA

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Casperia nella sede del Consorzio Acquedotto Comuni della Media Sabina tra l'Amministrazione Consorzio Acquedotto Comuni della Media Sabina CF 00086470572, rappresentato dal VicePresidente Stefano Petrocchi e l'Amministrazione Comunale di MONTASOLA CF/P.IVA 0011190575 legalmente rappresentato dal Sindaco Leti Vincenzo,

### PREMESSO CHE

- Il Consorzio Acquedotto Comuni della Media Sabina, con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha richiesto, ai sensi dell'art.1 – comma 557 della L.311/2004, di poter utilizzare, per un tempo di lavoro pari a 6 ore settimanali, la Sig.ra Perfetti Katuscia, dipendente del Comune di Montasola, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ - categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
- L'Amministrazione Comunale di Montasola, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a firma del legale rappresentante ha prestato il proprio assenso all'utilizzo richiesto, in relazione al quale il citato lavoratore ha espresso il proprio consenso;

Le parti, tutto ciò premesso,

### CONVENGONO E STIPULANO

**ART.1.** L'Amministrazione Comunale di Montasola permette l'utilizzazione, mediante assegnazione ai sensi dell'art.1 – comma 557 – della L.311/2004, del dipendente Sig.ra Perfetti Katuscia a favore del Consorzio Acquedotto Media Sabina dal 01/12/2018 fino al 30/04/2019, per un tempo di lavoro di n. 6 ore settimanali.

**ART.2.** La convenzione potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi Organi. La cessazione della convenzione potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto dell'Organo competente. In questo caso la cessazione del rapporto convenzionale avrà decorrenza dalla data da concordare e, comunque, entro un mese dalla comunicazione all'altro Ente dell'atto di recesso. La convenzione, potrà inoltre essere sciolta per il venir meno del consenso del lavoratore, supportato da motivazioni documentate inerenti alle condizioni pattuite e comunicato ad entrambe le Amministrazioni. In tale fattispecie la cessazione della stessa decorre dal quindicesimo giorno dalla formale comunicazione del dipendente.

**ART.3.** Il rapporto di lavoro subordinato instaurando dovrà svolgersi presso il Consorzio Acquedotto Media Sabina di Casperia fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Montasola senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo.

**ART.4.** Ciascuna Amministrazione provvederà all'erogazione del trattamento economico di propria spettanza, precisando altresì che ciascun Ente curerà i rapporti con gli Enti Previdenziali ed Assistenziali per quanto di propria spettanza. Le spese per i corsi di formazione e/o aggiornamento e di missione svolte dal dipendente saranno esclusivamente a carico dell'Ente presso il quale o nell'interesse del quale risulteranno essere stati effettuati: detto Ente provvederà direttamente al pagamento.

**ART.5.** La prestazione lavorativa resa dalla dipendente Perfetti Katuscia a favore del Consorzio Acquedotto Media Sabina secondo l'articolazione concordata deve consentire il regolare recupero delle energie psicofisiche del lavoratore.

**ART.6.** Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto

per il Comune di Montasola  
IL SINDACO – Vincenzo Leti

per il Consorzio Acquedotto Media Sabina  
IL VICEPRESIDENTE – Stefano Petrocchi



COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE RISORSE COMUNE DI MONTASOLA ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004.

**UFFICIO PROPONENTE:** SINDACO

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;  
sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente prospetto.

Il Responsabile del servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere: FAVOREVOLE. Data 24.11.2018	Il responsabile : dott.ssa Cherubini Gentilina
--	--	--

Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere: Data 24.11.2018	Il responsabile : dott.ssa Gentilina Cherubini
----------------------------------	--	--



COMUNE DI MONTASOLA  
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188  
Mail: [comunemontasola@libero.it](mailto:comunemontasola@libero.it) - Codice Fiscale : 00111190575

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
LETI VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa FILMA DI TROLIO

---

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

- . ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 viene pubblicato all'albo pretorio, ove rimarrà esposta 15 giorni consecutivi;
- . è stata comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Lì 28.11.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa FILMA DI TROLIO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134, D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- essendo decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
- non essendo pervenuti reclami a seguito di comunicazione fatta ai capigruppo ai sensi dell'art.127, 3° comma del dlgs 267/2000

Lì 28.11.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa FILMA DI TROLIO

---